



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«18» мая 2022 г

№ 234

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Чесменском муниципальном районе в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.05.2022 года № 03/1059 «Об организации проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Чесменском муниципальном районе в 2022 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА -9) в Чесменском муниципальном районе в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;
2. Организовать направление своих работников для работы в качестве членов государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году (далее — члены ГЭК), руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов предметных комиссий, членов комиссии тифлопереводчиков, технических специалистов, ассистентов;
3. Создать условия проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования;
4. Организовать охрану правопорядка в ППЭ в дни проведения экзаменов ГИА-9;
5. Организовать присутствие в ППЭ медицинских работников в дни проведения

6. Организовать транспортное обеспечение членов ГЭК, осуществляющих доставку экзаменационных материалов в ППЭ, на обработку и хранение в ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющее функции регионального центра обработки информации, после окончания экзаменов в дни их проведения;

7. Обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения ГИА-9 по телефонам 8 (351) 263-25-17.

8. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность организовать:

информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законные представители) о порядке проведения ГИА-9, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, основаниях для удаления из ППЭ, применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

направление своих работников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов ПК, членов комиссии тифлопереводчиков, технических специалистов, ассистентов, а также контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

обеспечить организованную доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства.

9. Исполнение приказа возложить на специалиста по общему образованию Плис М.А.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальника Управления образования



Е.М. Артемьева

Исп. Плис М.А. 2-17-78

Рассылка:

в дело, исполнителю, ОО